



Hjerting Kirke

Har du lyst til en stilling som KIRKETJENER VED HJERTING KIRKE.

Har du lyst til et meget afvekslende, meningsfyldt og berigende job, hvor du medvirker i nogle af de største øjeblikke, vi oplever som mennesker.

Stillingen er normeret til 29 ugentlig timer. Med fri hver mandag, tirsdag, hver anden onsdag og hver anden weekend.

Vi kan tilbyde:

- Et godt arbejdsmiljø

Arbejdsopgaverne er:

- Kirketjeneste ved gudstjeneste og kirkelige handlinger
- Rengøring og klargøring af kirke, menighedslokaler, kontorer
- Deltagelse i forberedelse og afvikling af eftermiddags og aftenarrangementer
- Opstilling af IT-udstyr til brug ved foredrag o. lign
- Tilsyn med tekniske installationer
- Kontakt til håndværkere efter aftale med kirkevæрге
- Indkøb og tilberedning af lettere forplejning og servicering i forbindelse med møder, arrangementer, gudstjenester
- Opstilling af borde og stole ved skiftende arrangementer
- Medvirker i minikonfirmandundervisningen
- Gensidig vikardækning med den anden kirketjener ved sygdom, fridage og ferier
- Andet forefaldende arbejde

Vi forventer, at du er:

- Serviceminded, fleksibel, imødekommende, engageret og udadvendt
- Har gode kommunikative evner og vilje til samarbejde
- Har et godt humør
- Har godt kendskab til Office-pakken.

Det er en betingelse, at den 5 ugers uddannelse for kirketjenerne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Løn efter gældende overenskomst mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenerforening

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til menighedsrådets formand Tove Porsholdt Andersen mobil: 30263226 eller kontaktperson Steen Bank Kodal mobil: 91525056

Ansøgningen sendes elektronisk til 9138fortrolig@sogn.dk eller Hjerting Kirke, Hjerting Byvej 13, 6710 Esbjerg V.MRK: "Kirketjener"

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest 20.09.2020

Tiltrædelse 01.11.2020 eller efter aftale.

Menighedsrådet indhenter børneattest ved ansættelse.